

CHEFE DE GABINETE

Nome: Leandro Santana Leite

Formação: Teologia básica, e Pedagogia graduado pela Faculdade Fael.

Experiências: Experiência em área de comunicação tais como: transmissão online pelo: YouTube, Facebook, Instagram através do OBS STUDIO E VMIX. experiência em organização de eventos, reuniões, palestras, retiros, congressos, conferência. especificação em Neo linguística. SUPERVISOR DE ATENDIMENTO | AC SERVIÇOS CORPORATIVOS | 2013-2017 • responsável por supervisionar uma equipe, acompanhando o cumprimento de metas e orientando a equipe sobre formas de atendimento ao cliente. Analisando o desempenho dos índices dos resultados da equipe, controlava indicadores de produtividade, geria turnover,absenteísmo, tempo de atendimento, dentre outros. Responsável pelo feedbacks e avaliação de desempenho, implantação de melhorias, sinalização sobre a reciclagem ou treinamentos da equipe. SUPERVISOR OPERACIONAL| FIXTI SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA | 2009-2013 • Responsável por supervisionar uma equipe, acompanhando o cumprimento de metas e orientando a equipe sobre formas de atendimento ao cliente. Analisando o desempenho dos índices dos resultados da equipe, controlava indicadores de produtividade, geria turnover,absenteísmo, tempo de atendimento, dentre outros. Realizava feedback e avaliação de desempenho,implantava melhorias, sinalizava a necessidade de reciclagem ou treinamento, respondia pela motivação da equipe e comunicação das informações. MONITOR DE QUALIDADE | BS SERVICES LTDA | 2008-2009 • Auditor e administrador de ligações no suporte técnico do Banco do Brasil, avaliação de chamados em áudio , organização em planilhas e relatórios.

Cargo comissionado: Chefe de Gabinete (GAB) na Administração Regional de Águas Claras, onde presta assistência direta e imediata ao Administrador Regional, dentre outras atribuições previstas no art. 4º do Decreto 38.094/2017.