

## Coordenadora de Desenvolvimento

**Nome:** Maria Catarina Pereira Santos

**Formação acadêmica:** BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS • Centro Universitário de Brasília – UniCEUB (2001) • Registro Profissional: CRC DF-017055/O-3

**Experiência:** COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO | ADMINISTRAÇÃO DE ÁGUAS CLARAS | DESDE 2021 • planejar, coordenar, controlar e supervisionar a execução das atividades relacionadas à desenvolvimento econômico, desenvolvimento comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, e cultura, esporte e lazer no âmbito da Administração Regional, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades. GERENTE NA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | VICE GOVERNADORIA | ENTRE 2019 E 2021 • coordenar e planejar atividades de cunho administrativo atinentes ao trâmite de demandas relacionadas a interlocução com secretarias e administrações regionais, buscando o pleno atendimento. ASSESSORIA DO GABINETE | ADMINISTRAÇÃO DE TAGUATINGA | ENTRE 2011 E 2013 • Responsável pela fiscalização dos contratos administrativos executados no âmbito daquela unidade, pela coordenação da equipe de serviço ali lotada, cessão dos espaços públicos e organização dos eventos realizados. • Análise prévia de alvarás de construção e análise técnica de carta de “habite-se”. DIRETORA ADMINISTRATIVA | ESSENCIAL CONSULTORES | ENTRE 2009 E 2011, ENTRE 2013 E 2019 • Gestão estratégica de atividades e projetos em desenvolvimento com vistas a propiciar melhorias na qualidade de vida de vulneráveis e aprimoramento de técnicas de destaque. Assessoramento técnico a prefeituras e entidades com aplicação de conhecimentos em gestão de recursos públicos, priorização de demandas e seleção de propostas; ASSESSORIA PARLAMENTAR | CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL | ENTRE 2007 E 2009 • Assessoramento de parlamentar em temas relacionados à gestão pública. Representação de parlamentar em eventos com temas afetos à gestão. CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL E DE RECURSOS HUMANOS | VIPLAN | ENTRE 2004 E 2006 • Responsável pelo registro e assentamento funcional de cerca de 7.000 (sete mil) empregados lotados em nove empresas. Gestão de pessoas e competências visando o aperfeiçoamento das atividades praticadas no âmbito do grupo empresarial. 2 ENCARREGADA DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL | SUPERMAIA | ENTRE 2000 E 2003 • Coordenação de equipe que responsável pelos registros funcionais e guarda-livros. DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS | EXTRA HIPERMERCADOS | ENTRE 1991 E 1999 • Responsável pelo registro e assentamento funcional de cerca de mil empregados lotados nas duas unidades do hipermercado. Gestão de pessoas e competências visando o aperfeiçoamento das atividades praticadas no âmbito do grupo empresarial.

**Cargo em Comissão:** Atualmente, responde pela Coordenação de Desenvolvimento da Administração de Águas Claras do Distrito Federal, onde desenvolve as atribuições previstas no Art. 29 do Decreto 38.094/2017.

Administração Regional  
de Águas Claras



