



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Administração Regional de Águas  
Claros

### Anexo VIII

## **MEMORIAL DESCRITIVO DE EVENTOS** **Instrutivo para Elaboração**

O Memorial Descritivo deve expor, de maneira sucinta e organizada, a destinação do EVENTO e como ele está estruturado para atingir seus objetivos.

Devem constar do Memorial os seguintes capítulos:

1. Identificação organizador do evento: razão social, CPF/CNPJ, nome de fantasia, endereço, telefone, fax, e-mail, Licença Sanitária e Autorizações Especiais, caso haja
2. Identificação do Evento:
  - Natureza do Evento (ex.: religioso, esportivo, artístico entre outros).
  - Tempo de duração do Evento e data.
  - Atores envolvidos em sua produção e realização (organizadores, trabalhadores contratados e/ou voluntários, imprensa, etc...)
  - População envolvida
    - número de público estimado total e diário, grupo etário, características culturais e outras.
  - Local do evento:
    - Endereço.
    - Características do local e da estrutura onde o evento será realizado.
3. Prestação de serviços com relação de contratos:
  - Produtos ou serviços pretendidos (alimentação para trabalhador do evento, alimentação para público, serviços de interesse à saúde, etc).
  - Serviços de assistência à saúde previstos
  - Produtos e serviços terceirizados.
4. Plano de destinação de Resíduos, e quando for o caso, os dados da empresa contratada para o manejo, com cópia do contrato de prestação desse serviço.
5. Instalações sanitárias,
6. Localização das Redes de água e Esgoto
7. Assinatura do responsável legal ou organizador.